

Dokumente auf die Turnierwebseite hochladen



Die ProCup-Software bietet Ihnen den Service, **Dokumente im PDF-Format** auf Ihre Turnierwebseite hochzuladen und diese den Usern bereitzustellen. Damit besteht die Möglichkeit, eine **Turnierzeitschrift, eine PDF-Datei aller Sponsoren und Gönner, die Speisekarte des Verpflegungsstandes sowie einen historischen Rückblick auf vergangene Turniere** und jede ansonsten wichtige Turnierinformation online zu stellen.

Die folgende Anleitung beinhaltet zuerst eine allgemeine Erklärung der Funktionen, dann folgen Beispiele zum Hochladen einer Speisekarten und einer Turnierzeitschrift.

Einrichtung:

Rufen Sie das Menü **“Design und Einstellungen”** **1** auf. Unter **Menüpunkt 5 “Menü und ihre Dokumente”** **2** können Sie die Einstellung der Menüpunkte vornehmen.

1 Design und Einstellungen | Schiedsrichter-Management | Registrierungsphase | Planungsphase | Während der Turniertage

2 5: Menü und Ihre Dokumente
Dokument mit Turnierinformationen, Regeln und Vorschriften?
Link zu anderen Websites?
Sie können das Menü anpassen und Ihr Dokument hochladen.
Menü und Ihre Dokumente

6: Sponsor-Logo laden
Werden Ihre Sponsoren oder Partner unter dem Turnier sichtbar sein?
Bis zu 10 Logos können hochgeladen werden.
Beachten Sie, dass Ihre Hauptsponsorenlogos unter dem Menüpunkt **3: Gestaltung Startseite** hochgeladen werden können.
Sponsor-Logo laden

6b: Sponsorenlogos mit Altersklassen verknüpfen
Beachten Sie, dass ihre Hauptsponsorenlogos unter dem Menüpunkt **3: Gestaltung Startseite** hochgeladen werden können.
Hier können Sie weitere Logos hochladen und die Sponsoren mit der jeweiligen Klasse verknüpfen.
Sponsoring-Logos für Altersklassen

Sie haben nun einen Überblick über den gesamten Menüaufbau.

Verwaltung von Menüpunkten

Aktuelle Sprache: Deutsch
Sie haben hochgeladen 0 kb von max. Limit 5000 Kb.

Tipps zur Menübedienung und -verwaltung: ⓘ
Tipps zum Gästebuch: ⓘ gastbok.nu gratisgastbok.se gastbokdelux.se

Neues Menü: Geben Sie die neue gewünschte Menünummer ein, z. B. 2: 2: 3 und klicken Sie auf die Schaltfläche: Neues Menü erstellen

Menü	Art des Menüs	Aktiv	Ändern	Entfernen
1 Start	Menü	Ja	Ändern	
2 Turnier-Information	Untergruppe	Ja	Ändern	
2:1 Turnierleitbild	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:2 Turnierprogramm	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5 Unterkunft/Aktivitäten	Untergruppe	Nein	Ändern	Entfernen
2:5:10 Unterkunftsalternativen	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:20 Aktivitäten für Leiter	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:30 Aktivitäten für Spieler	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:40 Catering-Menü	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:10 Kontaktieren Sie uns	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:15 Vorheriges Jahres Ergebnis	Untergruppe	Nein	Ändern	Entfernen
2:15:10 Ergebnis 2015	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:15:20 Ergebnis 2014	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
3 Freier Platz 2	Untergruppe	Nein	Ändern	
4 Freier Platz 3	Untergruppe	Nein	Ändern	
100 Teilnehmende Teams	Untergruppe	Ja	Ändern	

Hauptmenüs (1-4)
Untermenüs (2:1-2:15)
Schlussmenüs (2:10-2:15:20)

Das Menü ist auf **3 Ebenen mit einem Haupt-, Unter- und einem Schlussmenü** aufgebaut. Es gibt 2 feste Hauptmenüs (Menü 1 und Menü 100), bei welchen Sie nur den Menünamen verändern können. Die anderen Hauptmenüs können **beliebig viele Unter- und Schlussmenüs** enthalten.

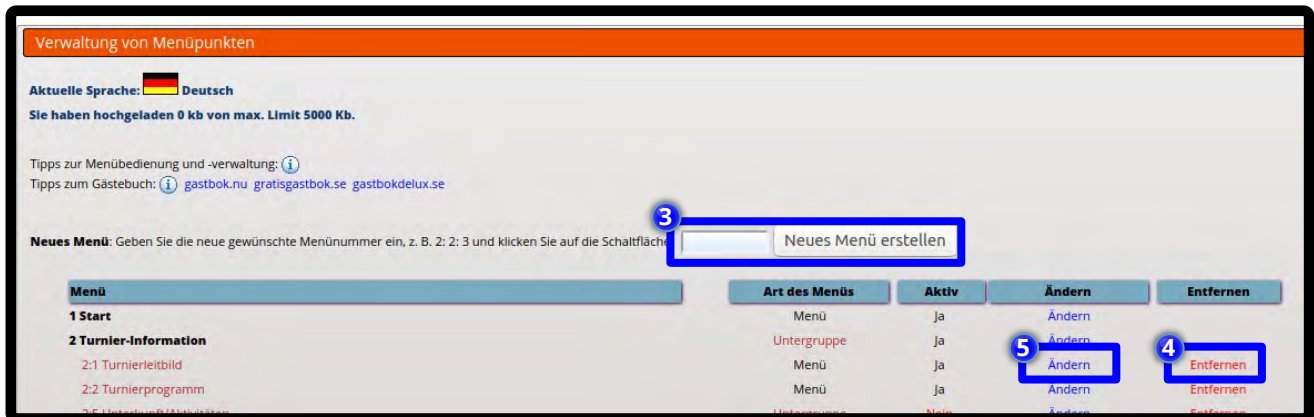
Wenn Sie ein **Menü erstellen** **3** wollen, müssen Sie in die Eingabezeile eine **“Menünummer”** eingeben. Diese Menünummer ist in diese 3 Ebenen aufgeteilt:

Bsp: 2:0:0 zeigt das 2te Hauptmenü an.

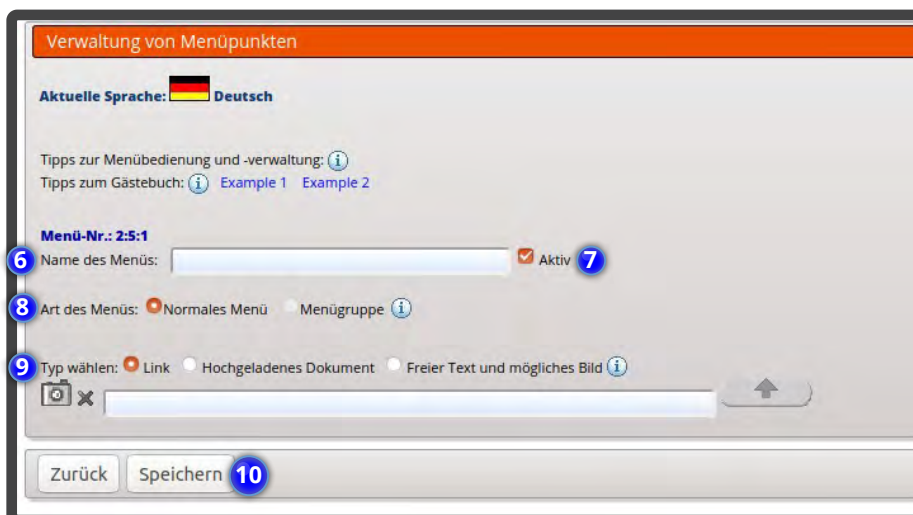
Bsp: 2:15:0 zeigt das 15te Untermenü des 2ten Hauptmenüs an.

Bsp: 2:15:40 zeigt das 40te Schlussmenü des 15 Untermenüs des 2ten Hauptmenüs an.

Wollen Sie ein **Menü löschen**, klicken Sie auf das rot schraffierte **“Entfernen”** **4** in der jeweiligen Menü-Zeile. Wollen Sie ein Menü bearbeiten, klicken Sie auf das blau schraffierte **“Ändern”** **5** in der jeweiligen Menü-Zeile.



Im zu bearbeitenden Menü haben Sie dann die Möglichkeit, den **Namen des Menüs** **6** zu verändern, sowie den **Menüpunkt bzw. die Menügruppe zu aktivieren oder deaktivieren** **7**. Sie können entscheiden, ob es sich um einen **Menüpunkt oder eine Menügruppe** **8**, welche weitere Menüpunkte sammelt, handelt. Wenn es sich um einen Menüpunkt handelt, können Sie in der untersten Zeile den **Inhalt eingeben und hochladen** **9**. Dabei müssen Sie erst entscheiden, um welchen Inhalt es sich handelt (Link/ hochgeladenes Dokument/ freier Text und mögliches Bild).



Abschließend, nachdem Sie auf **“Speichern”** **10** geklickt haben, gehen Sie auf die Turnierwebseite und überprüfen Ihre Eingaben auf der Benutzeroberfläche. Die Turnierwebseite finden Sie auf der Startseite unter dem Button Ihres Turniernamens.

Beispiel 1: Speisekarten der Verpflegungsstände auf die Turnierwebseite hochladen

Erklärung: Sie haben mehrere Verpflegungsstände, einen Grill, einen Crêpe-Stand und einen Getränkestand und wollen nun die Speisekarten und Preislisten **unter der Menügruppe "Verpflegung" bündeln**.

Schritt 1: Gehen Sie auf das Menü **"Design und Einstellungen"**.

Schritt 2: Klicken Sie auf Menüpunkt 5 **"Menü und ihre Dokumente"**.


Schritt 3: Die 3 Verpflegungsstände können Sie in einer **Menügruppe "Verpflegung"** bündeln. Dafür brauchen Sie eine Menügruppe und nehmen einen Untermenüpunkt. Sie können dafür auch einen Untermenüpunkt bearbeiten den Sie nicht brauchen.

Sie verändern nun in diesem Beispiel hierfür den **Untermenüpunkt 2:5 "Unterkunft/ Aktivitäten"** oder in Ihrem Fall einen beliebigen anderen vorgegebenen Menüunterpunkt, den Sie für ihr Turnier nicht benötigen und klicken dafür auf **"Ändern"** 1 .

Menü	Art des Menüs	Aktiv	Ändern	Entfernen
1 Start	Menü	Ja	Ändern	
2 Turnier-Information	Untergruppe	Ja	Ändern	
2:1 Praktische Informationen	Untergruppe	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:10 Kategorien	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:20 Regeln, Spielzeit	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:30 Gebühren und Zahlungsinformationen	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:40 So finden Sie uns	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:50 Transport & Verkehr	Menü	Nein	Ändern	Entfernen
2:5 Unterkunft/Aktivitäten	Untergruppe	Nein	Ändern	Entfernen
2:5:10 Unterkunftsalternativen	Menü	Ja	Ändern	Entfernen

Schritt 4: Im Untermenüpunkt 2:5 "Unterkunft/Aktivitäten" können Sie nun als erstes den **Namen des Untermenüs verändern** 2 . Zudem können Sie den **Menüpunkt aktivieren** 3 , indem Sie den Haken neben "Aktiv" zu setzen.

Verwaltung von Menüpunkten

Aktuelle Sprache:  Deutsch

Tipps zur Menübedienung und -verwaltung: [i](#)
Tipps zum Gästebuch: [i](#) [Example 1](#) [Example 2](#)

Menü-Nr.: 2:5

Name des Menüs: Aktiv

Art des Menüs: Normales Menü Menügruppe [i](#)

Zurück

Schritt 5: Speichern 4 Sie den Untermenüpunkt ab und kehren Sie in die Menüübersicht zurück. Nun ist die Menügruppe "Verpflegung" erstellt.

2:5 Verpflegung	Untergruppe	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:10 Unterkunftsalternativen	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:20 Aktivitäten für Leiter	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:30 Aktivitäten für Spieler	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:40 Catering-Menü	Menü	Ja	Ändern	Entfernen

Schritt 6: Sie können nun den **ersten Verpflegungsstand anlegen**. Dafür bearbeiten Sie zum Beispiel den Schlussmenüpunkt "Unterkunftsalternativen". Klicken Sie hierfür auf **"Ändern"** **5**.

Schritt 7: Benennen Sie den Namen des Schlussmenüs von **"Unterkunftsalternativen" in "Grill"** **6** um. **Aktivieren** Sie das Untermenü und klicken Sie auf **"Hochgeladenes Dokument"** **7**, um die Speisekarte des Grills hochzuladen.

2:5 Verpflegung	Untergruppe	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:10 Unterkunftsalternativen	Menü	Ja	5 Ändern	Entfernen
2:5:20 Aktivitäten für Leiter	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:30 Aktivitäten für Spieler	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:40 Catering-Menü	Menü	Ja	Ändern	Entfernen

Verwaltung von Menüpunkten

Aktuelle Sprache: Deutsch

Tipps zur Menübedienung und -verwaltung: [i](#)
 Tipps zum Gästebuch: [i](#) [Example 1](#) [Example 2](#)

Menü-Nr.: 2:5: **6**

Name des Menüs: Aktiv

Art des Menüs: Normales Menü Menügruppe [i](#)

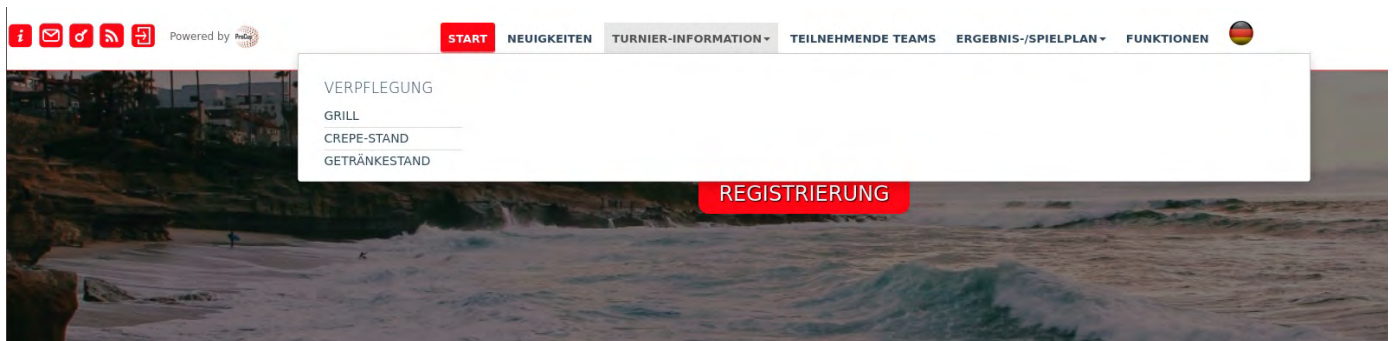
Typ wählen: Link Hochgeladenes Dokument Freier Text und mögliches Bild [i](#)

Schritt 8: Diesen Schritt **wiederholen** Sie noch zweimal. Ändern Sie die Schlussmenüs zum Beispiel **"Aktivitäten für Leiter" in "Crêpe-Stand"** und **"Aktivitäten für Spieler" in "Getränkestand"**. Neben der Namensänderung **aktivieren** Sie außerdem die beiden Schlussmenüs und laden jeweils die spezifischen **PDF-Dateien** hoch.

Schritt 9: Sie haben nun sämtliche Speisekarten und Preislisten hochgeladen und müssen jetzt nur noch den überflüssigen Schlussmenüpunkt 2:5:40 "Catering- Menü" **entfernen** **8**.

2:1:30 Transport & Verkehr	Menü	Nein	Ändern	Entfernen
2:5 Verpflegung	Untergruppe	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:10 Grill	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:20 Crêpe-Stand	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:30 Getränkestand	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:40 Catering-Menü	Menü	Ja	Ändern	8 Entfernen
2:10 Kontaktieren Sie uns	Menü	Ja	Ändern	Entfernen

Schritt 10: Im **finalen Schritt** gehen Sie auf die **Turnierwebseite** und überprüfen die **Benutzeroberfläche**. Wenn nun die Speisekarten/Preislisten im PDF-Format durch Anklicken der Untermenüs geöffnet werden können, haben Sie das Verpflegungs Menü erfolgreich gestaltet.



Beispiel 2: Turnierzeitschrift auf die Turnierwebseite hochladen



Schritt 1: Gehen Sie auf das Menü **“Design und Einstellungen”**.

Schritt 2: Klicken Sie auf Menüpunkt 5 **“Menü und ihre Dokumente”**.

Schritt 3: Um die informierende Turnierzeitschrift direkt im Hauptmenü präsentieren zu können, klicken Sie auf **“Ändern”** **1** von **Hauptmenüpunkt 3 “Freier Platz 2”**.

2:10 Kontaktieren Sie uns	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:15 Vorheriges Jahres Ergebnis	Untergruppe	Nein	Ändern	Entfernen
2:15:10 Ergebnis 2015	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:15:20 Ergebnis 2014	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
3 Freier Platz 2	Untergruppe	Nein	Ändern	Entfernen
4 Freier Platz 3	Untergruppe	Nein	Ändern	Entfernen
100 Teilnehmende Teams	Untergruppe	Ja	Ändern	Entfernen

Schritt 4: Den Hauptmenüpunkt können Sie dann nach Ihren Wünschen gestalten. Sie **benennen den Hauptmenüpunkt in “Turnierzeitschrift”** um **2** und ändern die **Art des Menüs in “Normales Menü”**. **3** Nun können Sie auch den Inhalt des Menüpunktes auswählen und klicken den **Button “Hochgeladenes Dokument”** **4** an, um eine PDF-Datei Ihrer Turnierzeitschrift hochzuladen.

Schritt 5: Sie **speichern** **5** den bearbeiteten Menüpunkt ab und kehren ins Hauptmenü zurück.

Verwaltung von Menüpunkten

Aktuelle Sprache: Deutsch

Tipps zur Menübedienung und -verwaltung: [i](#)
Tipps zum Gästebuch: [i](#) [Example 1](#) [Example 2](#)

Menü-Nr.: 3

Name des Menüs: Aktiv

Art des Menüs: Normales Menü Menügruppe [i](#)

Typ wählen: Link Hochgeladenes Dokument Freier Text und mögliches Bild [i](#)

Schritt 6: Sie haben die Turnierzeitschrift in das Menü integriert.

2:1:50 Transport & Verkehr	Menü	Nein	Ändern	Entfernen
2:5 Verpflegung	Untergruppe	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:10 Crepe-Stand	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:20 Grill	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:5:30 Getränkestand	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:10 Kontaktieren Sie uns	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:15 Vorheriges Jahres Ergebnis	Untergruppe	Nein	Ändern	Entfernen
2:15:10 Ergebnis 2015	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:15:20 Ergebnis 2014	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
3 Turnierzeitschrift	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
4 Freier Platz 3	Untergruppe	Nein	Ändern	Entfernen
100 Teilnehmende Teams	Untergruppe	Ja	Ändern	Entfernen

Schritt 7: Überprüfen Sie abschließend Ihre erfolgreiche Integration der Turnierzeitschrift auf der **Benutzeroberfläche der Turnierwebseite**, wenn sich durch Anklicken die PDF-Datei der Turnierzeitschrift öffnet.

